

**ZASADY
WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU
OCENIANIA W PUBLICZNEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W
BOBROWNIKACH.**

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 1 PRZEPISY OGÓLNE

1. „Wewnątrzszkolny System Oceniania w Publicznej Szkole Podstawowej w Bobrownikach”, sygnowany dalej skrótem WSO, reguluje zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów oraz wspomaga ich w wyborze pożądanych społecznie wartości.
2. „Wewnątrzszkolny System Oceniania Zespołu Placówek Oświatowych” wraz z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 VIII 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, stanowi podstawę do tworzenia „Przedmiotowych systemów oceniania”.
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - Dyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Bobrownikach,
 - Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Bobrownikach,
 - Pracy klasowej/ Sprawdzianie - należy przez to rozumieć pisemną pracę, trwającą co najmniej 45 minut, obejmującą swym zakresem materiał z jednego działu,
 - Kartkówka - należy przez to rozumieć pisemną pracę, obejmującą swym zakresem materiał z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,
 - Przedmiotowym Systemie Oceniania - należy przez to rozumieć dokument opracowany przez nauczyciela, zawierający zbiór zasad i przepisów stosowanych podczas nauczania danych zajęć edukacyjnych.
4. Niniejszy WSO stosuje się w Zespole Placówek Oświatowych w Bobrownikach.
5. Przepisów WSO nie stosuje się podczas oceniania uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.

§ 2

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) Zachowanie uczniów;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o postępach, osiągnięciach edukacyjnych i jego zachowaniu;
 - 2) Udzielenia uczniom informacji zwrotnych (ocenianie kształtujące);
 - 3) Udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) Motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach uczniów;
 - 6) Umożliwienie nauczycielom organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Kryteria oceniania zachowania;
 - 3) Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 4) Egzaminy klasyfikacyjne;
 - 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania;
 - 6) Warunki i tryby uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania;
 - 7) Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3
OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE W KLASACH EDUKACJI
WCZESNOSZKOLNEJ

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizacji podstawy programowej;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania. Rodzice potwierdzają to swoim podpisem w dzienniku lekcyjnym.
3. W klasach I-III ocenie podlega zachowanie i osiągnięcia edukacyjne ucznia uwzględniające cztery obszary rozwoju dziecka: fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy.
4. W klasach I – III obowiązuje następujące kryterium ocen uwzględniające poziom zdobytych wiadomości i umiejętności:

Tabela nr 1

Nazwa poziomu	Symbol literowy	Odpowiednik cyfrowy	Opis słowny	Stopień opanowania wiadomości i umiejętności
wysoki	Ws.	6	Świetnie! Wspaniale! Doskonale!	Wiadomości i umiejętności przekraczają poziom bardzo dobry i kształtują się na poziomie rozszerzonym.
bardzo dobry	Bdb.	5	Bardzo dobrze.	W pełni opanowane.
zadowalający	Z.	4	Dobrze. Zadowalająco.	Dobrze opanowane.

przeciętny	P.	3	Musisz jeszcze popracować.	Częściowo opanowane.
wystarczający	W.	2	Pracuj pilnie i uważnie.	Minimalnie opanowane.
niski	N.	1	Pracuj systematycznie i wytrwale.	Nieopanowane.

Skalę oceniania sprawdzianów i testów obrazuje tabela nr 2:

Tabela nr 2

Przedział procentowy	ocena
100%	6
99% - 90%	5
89% - 75%	4
74% - 50%	3
49% - 30%	2
Poniżej 30%	1

Przedziały procentowe poprawności wykonania zadań przez ucznia ze sprawdzianów i testów określa nauczyciel po przeliczeniu uzyskanych przez niego punktów. Punktację zadań ustala nauczyciel.

5. Bieżące ocenianie, wspomagające uczniów w klasach I – III, polega na:
 - ocenianiu kształtującym, wskazującym uczniom, co należy zmienić, poprawić, wyeksponować (informacje zwrotne, wdrażanie do samokontroli i samooceny);
 - podkreślaniu postępów edukacyjnych dziecka, jako motywowanie do podejmowania dalszego wysiłku (słownie, pisemnie, naklejka, pieczętka itp.);
 - systematycznym sprawdzaniu prac uczniów;
6. Dla uczniów z klas I – III mających trudności w nabywaniu wiadomości i umiejętności organizowane są zajęcia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Nauczyciel – katecheta dokonuje ocen cząstkowych, półrocznych i rocznych w klasach I – III według następującej skali:

celujący (6)
bardzo dobry (5)
dobry (4)
dostateczny (3)
dopuszczający (2)
niedostateczny (1)

8. W klasach I – III półroczne i roczne osiągnięcia edukacyjne uczniów są wyrażone oceną opisową. Dokonują jej nauczyciele poszczególnych edukacji,

§ 4

ZASADY TWORZENIA PRZEDMIOTOWYCH SYSTEMÓW OCENIANIA

1. Ocenie podlega to, co uczeń wie i potrafi oraz jak posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w sytuacjach typowych i problemowych.
2. Przepisy zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania nie mogą być sprzeczne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Zespołu Placówek Oświatowych w Bobrownikach.
3. Przedmiotowe Systemy Oceniania określają sposoby sprawdzenia czy uczeń potrafi:
 - a) organizować swą pracę, także w dłuższym czasie,
 - b) stawiać hipotezy, testować je i logicznie uzasadniać,
 - c) samodzielnie planować rozwiązanie problemu i konsekwentnie realizować przyjęty plan,
 - d) stosować zdobytą wiedzę i umiejętności w sytuacjach praktycznych,
 - e) uzasadniać swoje opinie i sądy,
 - f) dokonywać krytycznej oceny efektów swojej pracy i naprawiać zauważone błędy,
 - g) efektywnie pracować w grupie w trakcie realizacji projektów.
4. Oceniając ucznia należy uwzględnić różnorodne sposoby gromadzenia informacji o jego osiągnięciach. Główne źródła informacji to:
 - a) obserwacja zaangażowania i aktywności uczniów podczas zajęć edukacyjnych,
 - b) wypowiedzi ustne,
 - c) prace pisemne (klasówki, sprawdziany, referaty, testy),
 - d) ustne i pisemne prace domowe,
 - e) uczestnictwo w projektach edukacyjnych,
 - f) pisemne i ustne egzaminy.
5. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu i jego osiągnięciach podlegają ewaluacji i muszą być nieustannie doskonalone.
6. Przedmiotowe Systemy Oceniania określają warunki sprawnego przepływu informacji między nauczycielem danych zajęć edukacyjnych a uczniem i jego rodzicami:
 - a) nauczyciel nie rzadziej niż raz na trzy miesiące udziela rodzicom ustnych informacji o postępach ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - b) na żądanie rodziców informacje o postępach ucznia mogą być wyrażone na piśmie,
 - c) uczeń musi na bieżąco otrzymywać od nauczyciela informacje, które pozwolą mu określić, czego już się nauczył, czego jeszcze powinien się nauczyć, aby osiągnąć

satysfakcjonującą go ocenę oraz jaki powinien być jego następny krok w procesie uczenia się.

7. Zmiany w WSO mogą być wprowadzane w dowolnym czasie, jednak obowiązują dopiero po najbliższej, przeprowadzonej klasyfikacji uczniów.
8. O planowanych zmianach w WSO uczniowie i ich rodzice muszą być poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 5

SYSTEM OCEN W KLASACH IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenie podlega praktyczne opanowanie umiejętności kluczowych, suma posiadanych przez ucznia wiadomości oraz stopień gotowości do podejmowania zadań szkolnych.
2. Ocena uwzględnia indywidualne – psychofizyczne możliwości uczniów oraz czynniki bezpośrednio niezależne od nich.
3. Ustalono i przyjęto następujące kryteria i skalę ocen przy ocenianiu bieżącym i klasyfikacji rocznej:
 - 1) 6 – celujący
 - a) Uczeń posiada wiedzę i umiejętności, które pozwalają mu na ich stosowanie w sytuacjach nietypowych (nowych). Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 2) 5 – bardzo dobry
 - a) Uczeń posiada wiedzę i umiejętności, które pozwalają mu na ich stosowanie w sytuacjach nietypowych (nowych)
 - 3) 4 – dobry
 - a) Uczeń dysponuje wiedzą i umiejętnościami pozwalającymi na wykonanie zadań przewidzianych w toku edukacyjnym. Jest aktywny podczas zajęć, dobrowolnie podejmuje się wykonania dodatkowych zajęć.
 - 4) 3 – dostateczny
 - a) Uczeń opanował wiadomości i umiejętności, które pozwalają mu na samodzielne ich stosowanie w sytuacjach typowych w działaniach edukacyjnych. Wykonuje samodzielnie zadania i ćwiczenia o średnim stopniu trudności.
 - 5) 2 - dopuszczający
 - a) Uczeń potrafi z pomocą nauczyciela wykonać ćwiczenia i zadania typowe w działaniach edukacyjnych. Luki w opanowaniu wiadomości i umiejętności nie będą przeszkodą w dalszym procesie nauczania i są możliwe do uzupełnienia przez ucznia.
 - 6) 1 – niedostateczny

- a) Uczeń nie opanował wiadomości przewidzianych w podstawie programowej, które stwarzałyby możliwości uzupełniania braków podczas kontynuacji nauki na wyższym poziomie nauczania.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, sztuki nauczyciele przede wszystkim biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. W uzasadnionych przypadkach:
- 1) Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dla uczniów klas IV – VIII, mających trudności w nauce, na podstawie opinii i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej obniża się poziom wymagań programowych. Uczniowie Ci objęci zostają pomocą psychologiczno – pedagogiczną i uczęszczają na zajęcia rewalidacyjne.
8. Oceny klasyfikacyjne w klasach IV - VIII są wyrażane według następującej skali:

1	niedostateczny
2	dopuszczający
3	dostateczny
4	dobry
5	bardzo dobry
6	celujący

9. Oceny bieżące (częstkowe) są wyrażane według skali od 1 do 6 z możliwością stosowania plusów i minusów, tj. 1, 1+, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6).

10. Wymagania na poszczególne stopnie są określone przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

11. Z podanymi wymaganiami uczniowie są zapoznawani na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, a rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy.

- ☐ Wypowiedź ustna (zakres trudności wypowiedzi z 3 ostatnich lekcji).
- ☐ Wypowiedź ustna na lekcjach powtórzeniowych i systematyzujących.
- ☐ Kontrola pracy domowej.
- ☐ Kartkówka bez zapowiedzi, zakres 3 lekcji, czas do 15 min.
- ☐ Prace klasowe, na koniec danego działu, poprzedzone jedną lub dwiema lekcjami powtórzeniowymi, czas trwania co najmniej 45 min.
- ☐ Sprawdziany półroczne i roczne w różnych formach np. testy, czas co najmniej 45 min.

12. Liczba ocen zależy od ilości tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu.

13. Minimalna liczba ocen winna wynieść:

- 1) 1 godz. – 3 oceny
- 2) 2 godz. – 4 oceny
- 3) 3 godz. – 6 ocen
- 4) Liczba godzin x 2

14. Minimalna liczba prac klasowych z języka polskiego i matematyki wynosi w semestrze 3, z innych

15. Próg ocen dla prac pisemnych i testu przyjmuje się :

- 1) 30%-50% - dop.

- 2) 50%- 70% - dst.
- 3) 70% - 80% - db.
- 4) 80% -90% - bdb.
- 5) 90% -100%-cel .

16.Próg zależy od stopnia trudności, klas, przedmiotu.

17.Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców. Nauczyciel przechowuje pracę pisemne uczniów przez cały rok szkolny. Prace pisemne (sprawdziany, testy, kartkówki itp.) są do wglądu u nauczyciela prowadzącego zajęcia.

18. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 6

UMOWY DOTYCZĄCE OCENIANIA

1. Pisemne prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
2. Jeśli uczeń - z przyczyn losowych - nie może pisać prac klasowych i sprawdzianów z całą klasą, musi uczynić to w terminie dwóch tygodni.
3. Prace klasowe i sprawdziany są zapowiadane przez nauczycieli na tydzień przed ich terminem.
4. W ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy prace klasowe i sprawdziany. Ilość kartkówek nie jest ograniczona.
5. Nauczyciel sprawdza prace klasowe i sprawdziany, i podaje ich wyniki uczniom w ciągu dwóch tygodni.
6. Uczeń ma prawo do wglądu w swoją pracę klasową lub sprawdzian po jej sprawdzeniu.
7. Rodzice ucznia mogą zapoznać się z pracą klasową lub sprawdzianem swojego dziecka w szkole w czasie okresowych spotkań z wychowawcą klasy lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
8. Na prośbę rodzica pracę klasową i sprawdzian jego dziecka udostępnia się w szkole w dowolnym czasie, po uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
9. Prace klasowe i sprawdziany są przechowywane przez nauczycieli do końca roku szkolnego.
10. Prace klasowe, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej, ma obowiązek przystąpić do poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w terminie dwóch tygodni od ich rozdania. Szczegółowo te kwestie reguluje PSO.
11. Nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia ustnego lub pisemnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności uczniów, obejmujący swoim zakresem półrocze lub cały rok.
12. Uczeń może uzyskać dodatkową ocenę, wykonując pracę nadobowiązkową, po jej uzgodnieniu z nauczycielem.
13. Uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji tyle razy na ile zezwalają „Przedmiotowe Systemy Oceniania”, jednak nie więcej niż dwa razy w półroczu. Przywilej ten nie dotyczy zapowiadanych prac klasowych, sprawdzianów praktycznych, projektów edukacyjnych i znajomości zaleconych z wyprzedzeniem lektur.

14. Ocena z religii lub etyki, o ile uczeń uczęszcza na takie zajęcia, wliczana jest do jego ogólnej średniej oceny.
15. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, bierze się pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
16. Sposób oceniania aktywności uczniów na zajęciach edukacyjnych regulują „Przedmiotowe Systemy Oceniania”.

§ 7

ZASADY OCENIANIA OBOWIĄZUJĄCE W DZIENNIKU ELEKTRONICZNYM

1. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej z poszczególnych przedmiotów jest średnia ważona z uzyskanych ocen cząstkowych.
2. Każda ocena cząstkowa, zdobywana przez uczniów, ma określoną wagę.
3. Uczeń na każdym etapie nauki może śledzić ewaluację swojej oceny i precyzyjnie określić średnią ważoną z otrzymanych ocen.
4. Ocenianie uczniów, oparte na kategoriach wag wystawianych ocen ma na celu:
 - ujednolicenie systemu oceniania,
 - podwyższenie jakości oceniania,
 - motywowanie uczniów do kreatywnego myślenia i samodzielnej pracy.
5. Zestawienie wag ocen cząstkowych z poszczególnych bloków przedmiotowych:
 - a) przedmioty humanistyczne: język polski, historia, wiedza o społeczeństwie,

Lp	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Sprawdzian - jednogodzinny lub dwugodzinny sprawdzian pisemny obejmujący wiadomości z działu, wypracowania klasowe, dyktanda oraz konkursy przedmiotowe i międzyszkolne (czołowe miejsce).	3	czerwony
2.	Kartkówka z trzech ostatnich lekcji, sprawdzian czytania ze zrozumieniem, sprawdzian ze znajomości treści lektury.	2	zielony
3.	Odpowiedź ustna – materiał określony przez nauczyciela, recytacja, technika czytania, zadania w zeszycie ćwiczeń, krótkie formy wypowiedzi, wypracowania domowe, aktywność, konkursy szkolne, prace dodatkowe. Prace pisemne B - zadania w zeszycie ćwiczeń, krótkie formy wypowiedzi. Zaangażowanie, prace dodatkowe - materiał określony przez	1	niebieski

	nauczyciela.		
4.	Sprawdzian diagnozujący	0	fioletowy

b) przedmioty matematyczno-przyrodnicze: matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, przyroda.

Lp .	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Prace pisemne z działu, trwające co najmniej 30 minut (praca pisemna powinna uwzględniać wymagania na ocenę dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry i celujący). Konkursy przedmiotowe, międzyszkolne (czołowe miejsce). Konkursy przedmiotowe szkolne, międzyszkolne.	3	czerwony
2.	Kartkówki, sprawdziany wiadomości z 3 ostatnich lekcji, długoterminowe doświadczenia, obserwacje.	2	zielony
3.	Odpowiedź ustna, prace domowe, zadania w zeszycie przedmiotowym i zeszycie ćwiczeń, aktywność i samodzielna praca na lekcji, praca w grupie, wykonywanie pomocy dydaktycznych, konkursy szkolne. przygotowanie referatu, gazetki, Rachunek pamięciowy i pisemny, znajomość praw i zasad, orientacja na mapie, znajomość symboli, wzorów, jednostek.	1	niebieski
5.	Diagnoza.	0	fioletowy

c) języki obce: język angielski, język niemiecki,

Lp.	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Sprawdzian - całogodzinny, pisemny, wiadomości i umiejętności z całego działu, wypracowania klasowe.	3	czerwony
2.	Kartkówka z trzech ostatnich lekcji.	2	zielony
3.	Praca pisemna w domu, wypracowanie, odpowiedź ustna, technika czytania, zadania w zeszycie ćwiczeń, krótkie formy wypowiedzi, aktywność, prace dodatkowe, konkursy szkolne	1	niebieski
4.	Diagnoza.	0	fioletowy

d) przedmioty techniczne i artystyczne: technika, muzyka, plastyka,

Lp.	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Sprawdziany, testy, konkursy przedmiotowe – szkolne i pozaszkolne.	3	czerwony
2.	Kartkówki	2	zielony
3.	Działania praktyczne, odpowiedź ustna, projekty, śpiew, rytmika, aktywność na zajęciach z muzyki, prace plastyczne, aktywność i zaangażowanie, prace domowe, prowadzenie zeszytu,	1	niebieski

e) edukacja dla bezpieczeństwa

Lp.	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Sprawdziany, testy.	3	czerwony
2.	Kartkówki.	2	zielony

3.	Odpowiedź ustna, ćwiczenia praktyczne, praca w grupie, aktywność, projekty, prace domowe.	1	niebieski
----	---	---	-----------

f) wychowanie fizyczne,

Lp.	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Testy sprawnościowe , konkursy	2	zielony
2.	Rozgrzewka, aktywność, przygotowanie do lekcji, lekkoatletyka, gry zespołowe, gry indywidualne, gimnastyka	1	niebieski

g) religia,

L.p.	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Sprawdziany	3	czerwony
2.	Kartkówki	2	zielony
3.	Prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, praca domowa, modlitwy, zaliczenia, aktywność.	1	niebieski

6. W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań nauczyciel ustala z klasą sposób oceny oraz jej wagę.

7. Do dziennika wpisujemy oceny odpowiednim kolorem z podziałem na poszczególne wagi.

8. Przy zapisie ocen częściowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena:	Wartość :	Ocena:	Wartość :
6	6,0	3+	3,5
5+	5,5	3	3,0
5	5,0	3-	2,75

5-	4,75	2+	2,5
4+	4,5	2	2,0
4	4,0	2-	1,75
4-	3,75	1	1

9. Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie. Nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.
10. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku prac poprawianych obie oceny wlicza się do średniej.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są pełne (bez „+” i „-“).
12. Oceny częściowe muszą być zróżnicowane pod względem wagi.
13. Oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen częściowych według następującego schematu:

ŚREDNIA OCENA	STOPIEŃ
Od 1,00 do 1,74	niedostateczny
Od 1,75 do 2,74	dopuszczający
Od 2,75 do 3,74	dostateczny
Od 3,75 do 4,74	dobry
Od 4,75 do 5,74	bardzo dobry
Od 5,75 do 6,00	celujący

14. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, stosuje się indywidualne kryteria oceny, zgodne z zaleceniami poradni.

Średnia ważona wspiera nauczyciela w podjęciu ostatecznej decyzji przy wystawieniu oceny śródrocznej i rocznej.

§ 8

ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW I UZYSKIWANIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ WYŻSZEJ NIŻ USTALONA

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy pisemnie informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach dla dziecka.
2. Podpisane przez rodziców zawiadomienia przechowywane są przez wychowawców do końca danego roku szkolnego.
3. Uczeń, który otrzymał łamaną propozycję ocen, celem uzyskania wyższej oceny, musi uzupełnić braki wskazane przez nauczyciela oraz w okresie pomiędzy wystawieniem oceny proponowanej a rocznej nie zalega z realizacją bieżącego materiału.
4. Rodzic ma prawo zgłaszać nauczycielowi prowadzącemu dany przedmiot pisemnie chęć poprawy oceny swojego dziecka nie później niż trzy dni po otrzymaniu proponowanej oceny.
5. Nauczyciel wyraża zgodę na poprawę oceny z przedmiotu jeżeli uczeń:
 - systematycznie uczęszczał na zajęcia,
 - aktywnie uczestniczył w zajęciach,
 - systematycznie prowadził zeszyt przedmiotowy,
 - systematycznie odrabiał zadania domowe (dopuszczalne dwa minusy),
 - poprawiał oceny częściowe w wyznaczonym terminie,
 - w okresie pomiędzy wystawieniem oceny proponowanej a rocznej nie zalega z realizacją bieżącego materiału,
 - przedstawi orzeczenie lekarskie o przyczynie niepowodzeń w szkole, spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytem.
6. W przypadku gdy uczeń spełnia warunki zapisane w punkcie 3 i 4, nauczyciel przedmiotu przygotowuje test sprawdzający i ustala termin poprawy proponowanej oceny.
7. Ocena roczna uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy podlega kryteriom średniej ważonej.
8. Jeżeli uczeń w wyniku testu sprawdzającego otrzymał ocenę niższą od proponowanej, nie jest ona brana pod uwagę.
9. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne muszą być wpisane do dziennika lekcyjnego na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W tym samym terminie uczniowie muszą być ustnie poinformowani o ustalonych ocenach.

10. Uczeń, który uważa, że ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych jest zbyt niska, może ubiegać się o ustalenie oceny wyższej, z zachowaniem następujących zasad:
- a) chęć ubiegania się o ocenę klasyfikacyjną wyższą niż ustalona zgłasza dyrektorowi uczeń lub jego rodzic w formie pisemnej, najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - b) nauczyciel wyznacza uczniowi zakres materiału, którego opanowanie jest niezbędne, by uzyskać wyższą ocenę klasyfikacyjną,
 - c) postępowanie weryfikujące ustaloną wcześniej ocenę klasyfikacyjną ma formę egzaminu pisemnego i ustnego, przeprowadzanego przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, w obecności nauczyciela pokrewnych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy,
 - d) pisemną pracę ucznia wraz ze zwięzłym opisem jego odpowiedzi ustnych przechowuje się w dokumentacji szkolnej.
 - e) w postępowaniu ustalającym nową ocenę klasyfikacyjną może wziąć udział rodzic w charakterze obserwatora,
 - f) jeśli nowo ustalona ocena klasyfikacyjna jest niższa niż uprzednio proponowana, pierwotna ocena pozostaje w mocy.

§ 9

REGULAMIN WYSTAWIANIA OCEN Z ZACHOWANIA W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W BOBROWNIKACH

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób, poszanowaniu i rozwoju własnej osoby, wykorzystywaniu posiadanych możliwości i uzdolnień oraz szans stwarzanych przez szkołę.

I

1. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

2. Wychowawca prowadzi zeszyt uwag w którym zapisuje uwagi negatywne i pozytywne o zachowaniu danego ucznia. Uwagi i spostrzeżenia może wpisywać również inny nauczyciel.

II

1. W klasach I –III śródroczna i roczna szkoły ocena z zachowania jest wyrażona oceną opisową.

2. Półroczna i roczna ocena opisowa z zachowania w klasach I – III uwzględnia:

stopień zdyscyplinowania w szkole i na wycieczkach,
stosunek do obowiązków szkolnych (przygotowanie do zajęć, odrabianie prac domowych),
pracę na zajęciach edukacyjnych (samodzielność, poprawność, staranność, dokładność, zaangażowanie i aktywność, koncentracja uwagi, tempo pracy),
współpraca w zespole klasowym,

kultura osobista,

włączanie się w akcje charytatywne i społeczne organizowane w szkole.

3. Ocenę z zachowania, począwszy od klasy IV , zarówno śródroczną jak i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) Wzorowe – wz
- 2) Bardzo dobre – bdb
- 3) Dobre – db
- 4) Poprawne – pop
- 5) Nieodpowiednie – ndp
- 6) Naganne – nag

III

Ocena z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) Oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

IV

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylen na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

V

Przy ustalaniu oceny zachowania w Zespole Placówek Oświatowych w Bobrownikach punktem wyjścia jest ocena dobra.

VI

Kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania

1. Zachowanie wzorowe:

1) Otrzymuje uczeń szkoły, który wzorowo spełnia wszystkie zadania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza nią. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

2) WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA:

- a) Uczeń punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu (dopuszcza się 1 spóźnienie).
- b) Nie posiada godzin nieusprawiedliwionych.
- c) Bierze udział w olimpiadach, konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych.
- d) Systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
- e) Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę
- f) Bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych.
- g) Zmienia obuwie na szkolne.
- h) Dbą o estetykę swojego wyglądu(właściwy strój dobrany do okazji- akademie, sprawdzian, egzamin).
- i) Wykonuje polecenia dyrekcji, nauczycieli, pracowników szkoły
- j) Pracuje samodzielnie, inicjuje pomysły, podaje propozycje rozwiązań problemu.

3) POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ:

- a) W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością.
- b) Zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła.
- c) Szanuje i dba o środowisko naturalne.
- d) Troszczy się o mienie szkolne, publiczne i indywidualne (obłożone podręczniki, itp.)
- e) Chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych.
- f) Działa na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.(zbiórki- korków, baterii, makulatury itp., wolontariat, wykonanie gazetek, przygotowanie apeli, programów artystycznych)

4) DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY:

- a) Posiada wiadomości związane z patronem szkoły.
- b) Odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych i szkolnych
- c) Uczestniczy w uroczystościach szkolnych.

5) DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ:

- a) Prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji, oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
- b) Stosuje odpowiedni ton wypowiedzi.
- c) Zawsze stosuje zwroty i wyrażenia grzecznościowe.

6) DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB:

- a) Troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych - unika sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu(bieg po korytarzu, schodach, skakanie ze schodów, popychanie kolegów , podstawianie nogi)
- b) Reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej.
- c) Podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły (nie wychodzi do sklepów itp.).
- d) W czasie wszelkich wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy.
- e) Nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków
- f) Unika sytuacji zagrażających bezpieczeństwu po zajęciach szkolnych(jazda na rolkach, rowerze, innymi pojazdami)

7) GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ:

- a) Posiada wysoką kulturę osobistą
- b) Przestrzega norm społecznych.
- c) Jest prawdomówny, uczciwy i odpowiedzialny
- d) Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, zawody, wybitne osiągnięcia poza szkolne)

8) OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM:

- a) W kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób zarówno w szkole jak i poza nią.
- b) Jest tolerancyjny, koleżeński i życzliwy

1. Zachowanie bardzo dobre: Otrzymuje uczeń szkoły, który spełnia bez zarzutu wszystkie zadania szkolne. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

1) WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA:

- a) Systematycznie uczęszcza na lekcje
- b) Posiada nieliczne (3) spóźnienia, nie posiada godzin nieusprawiedliwionych.
- c) Sumiennie wykonuje swoje obowiązki.

- d) Osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, w miarę swoich możliwości, zaległości w nauce szybko uzupełnia.
- e) Uczestniczy w konkursach szkolnych i zawodach sportowych
- f) Systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
- g) Uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- h) Bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych.
- i) Zmienia obuwie na szkolne.
- j) Dbą o estetykę swojego wyglądu(właściwy strój dobrany do okazji - akademii, sprawdzian, egzamin).
- k) Wykonuje polecenia dyrekcji, nauczycieli, pracowników szkoły

2) POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ:

- a) Chętnie bierze udział w działaniach na rzecz klasy i społeczności szkolnej
- b) Dokładnie spełnia powierzone mu funkcje i wywiązuje się z przydzielonych zadań.
- c) Reaguje na dostrzeżone przejawy zła.
- d) Szanuje przyrodę
- e) Troszczy się o mienie szkolne, publiczne i indywidualne (obłożone podręczniki, itp.)
- f) Wykazuje aktywnością w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.(zbiórki- korków, baterii, makulatury, itp., wolontariat, wykonanie gazetek, przygotowanie apeli, programów artystycznych)

3) DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY:

- a) Posiada wiadomości związane z patronem szkoły.
- b) Odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych i szkolnych
- c) Uczestniczy lub pomaga w uroczystościach szkolnych.

4) DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ:

- a) Posługuje się na co dzień kulturalnym językiem
- b) Stosuje odpowiedni ton wypowiedzi.
- c) Zawsze stosuje zwroty i wyrażenia grzecznościowe.
- d) Nie wyraża się wulgarnie.

5) DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB:

- a) Troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych - unika sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu(bieg po korytarzu, schodach, skakanie ze schodów, popychanie kolegów , podstawianie nogi)
- b) Reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej.

- c) Podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły (nie wychodzi do sklepów itp.).
- d) Nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków
- e) Unika sytuacji zagrażających bezpieczeństwu po zajęciach szkolnych(jazda na rolkach, rowerze, innymi pojazdami)

6) GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ:

- a) Przestrzega norm społecznych i zasad ustalonych w grupie.
- b) Ubiera się w sposób estetyczny zgodnie z regulaminem szkoły.

7) OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM:

- a) W kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów oraz innych osób zarówno w szkole jak i poza nią.

2. Ocenę dobrą: Ocena dobra stanowi punkt wyjścia do ustalenia innych ocen z zachowania. który spełnia następujące wymagania:

1) WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA:

- a) Sumiennie wypełnia swoje obowiązki szkolne.
- b) Osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
- c) Posiada nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych.
- d) Sporadycznie spóźnia się na lekcje(5 spóźnień)
- e) Sporadycznie zapomina o odpowiednim stroju szkolnym.

2) POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ:

- a) Włącza się w życie klasy i szkoły.
- b) Reaguje na uwagi środowiska pedagogiczno -wychowawczego szkoły.
- c) Dbą o mienie szkoły.
- d) Szanuje środowisko przyrodnicze.

3) DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY.

- a) Posiada wiadomości związane z patronem szkoły.
- b) Okazuje szacunek dla symboli szkoły.
- c) Właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych.

4) DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ:

- a) Stara się dbać o poprawność mowy ojczystej.
- b) Kultura języka nie budzi zastrzeżeń, unika wulgaryzmów.

5) DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB:

- a) Nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób.
- b) Nie ulega nałogom (nie pali, nie pije alkoholu).

- c) Wystrzega się szkodliwych nawyków.
- d) Stосуje się do pouczeń skierowanych pod jego adresem.

6) GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ:

- a) Może zdarzyć się, że uczeń zachował się niewłaściwie, nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa, ale pracuje nad sobą.

7) OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM:

- a) Z szacunkiem odnosi się do społeczności szkolnej.

3. Ocenę poprawną: Otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania bez większych zarzutów a występujące uchybienia nie są rażące i zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty.

1) WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA:

- a) Nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- b) Posiada 5- 10 spóźnień.
- c) Ma w semestrze do 10 godzin nieusprawiedliwionych.
- d) Niesystematycznie przygotowuje się do lekcji.
- e) Zdarza się mu przeszkadzać w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.
- f) Często nie jest ubrany w odpowiedni strój szkolny.

2) POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ:

- a) Nie reaguje na przejawy zła w jego otoczeniu.
- b) Nie zawsze reaguje na uwagi ustne środowiska społeczno -wychowawczego.
- c) Ulega konfliktom .
- d) Podejmuje działania dotyczące poprawy swojego zachowania.

3) DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJĘ SZKOŁY:

- a) W miarę możliwości dba o honor szkoły i szanuje jej tradycje.

4) DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ:

- a) Kultura języka budzi zastrzeżenia.
- b) Zapomina o stosowaniu wyrażań i zwrotów grzecznościowych.

5) GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ:

- a) Zdarzają się przejawy agresji słownej w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi.
- b) Nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6) DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB:

- a) Stara się nie stwarzać zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych.

- b) Wymaga zwracania uwagi na to, że nie przestrzega zarządzeń, regulaminów, przez co może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób.
- c) Zdarza się, że opuszcza teren szkoły.

7) OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM:

- a) Wymaga często przypominania o potrzebie okazywania szacunku innym osobom.

4. **Ocenę nieodpowiednią:** Otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom, a zastosowane środki wychowawcze przez szkołę i dom rodzinny nie odnoszą skutku. Jeżeli uczeń często stwarza zagrożenie lub lekceważy zasady bezpieczeństwa w szkole i po zajęciach należy wystawić całosciową ocenę nieodpowiednią.

1) WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA:

- a) Uczeń często spóźnia się na lekcje.
- b) Posiada godziny nieusprawiedliwione w przedziale od 11 do 25.
- c) Usprawiedliwia nieobecności dużo po terminie lub wcale.
- d) Nie przygotowuje się do lekcji.
- e) Nie prowadzi zeszytów przedmiotowych.
- f) Nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego.
- g) Nie podejmuje starań w celu poprawy wyników w nauce.
- h) Stwarza problemy dyscyplinarne -porządkowe na lekcjach, przerwach, podczas grupowych wyjść do kina, muzeum, czy uroczystości szkolnych i środowiskowych.

2) POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ:

- a) W codziennym życiu szkoły uczeń nie wykazuje się uczciwością.
- b) Nie można mieć do niego zaufania; nie dotrzymuje słowa, kłamie.
- c) Działa na szkodę społeczności lokalnej i środowiska przyrodniczego.
- d) Przyłącza się do osób i grup łamiących zasady współżycia społecznego.
- e) Zdarzyło mu się wymuszenie lub kradzież.

3) DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY:

- a) Nie szanuje sztandaru szkoły, nie zachowuje się odpowiednio podczas śpiewu hymnu w obecności sztandaru.
- b) Lekceważąco odnosi się do szkoły i jej społeczności, ceremoniału i tradycji.

4) DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ

- a) W wypowiedziach stosuje wulgaryzmy, kłamie.
- b) Wypowiada się pretensjonalnym, niegrzecznym tonem.

5) DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB:

- a) Podczas lekcji oraz przerw uczeń stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu oraz innych.
- b) Uczestniczy w aktach agresji lub przemocy.
- c) Podczas przerw opuszcza teren szkoły.
- d) Uczniowi zdarzyło się palić papierosy lub pić alkohol, stosować inne używki (1- 2 razy stwierdzono).
- e) Przejawia agresywny stosunek do społeczności szkolnej, (prowokuje konflikty i bójki).

6) GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ:

- a) Lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników szkoły.
- b) Swoim zachowaniem zakłóca przebieg imprez szkolnych.

7) OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM:

- a) Nie okazuje należytego szacunku dla godności człowieka.
- b) Wyśmiewa się i szydzi z kolegów.
- c) Lekceważy pracowników szkoły.

5. **Ocenę naganną:** Otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom lub dopuścił się czynu karalnego (rozbój, kradzież, wymuszenie, zniszczenie mienia społecznego - wandalizm, rozprowadzanie środków odurzających itp.). Jeżeli uczeń często używa wulgaryzmów lub jest agresywny – należy wystawić całościową ocenę naganną.

1) WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA:

- a) Uczeń notorycznie spóźnia się na lekcje.
- b) Wagaruje, nie usprawiedliwia nieobecności.
- c) Nie wykazuje żadnej aktywności na lekcjach, nie interesuje się życiem klasowym i szkolnym.
- d) Nie zmienia obuwia na szkolne.
- e) Nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego.
- f) Jest bierny wobec stawianych mu pytań.
- g) Często stwarza problemy organizacyjno -porządkowe.

2) POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ:

- a) Często działa na szkodę społeczności szkolnej.
- b) Mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady.

3) DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJĘ SZKOŁY:

- a) Poprzez swe działanie plami honor i dobre imię szkoły.

4) DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ:

- a) Stosuje arogancki ton wypowiedzi.
- b) Często i świadomie używa wulgarnego słownictwa.

5) DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB:

- a) Uczeń stwarza sytuacje groźne dla zdrowia własnego oraz innych.
- b) Jest prowokatorem lub uczestnikiem bójek.
- c) Samowolnie opuszcza teren szkoły.
- d) Ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki)
- e) Narusza nietykalność cielesną innych osób.
- f) Z premedytacją niszczy mienie szkoły.

6) GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ:

- a) Nie przestrzega zasad ustalonych w Statucie Szkoły i WSO.
- b) Nie przestrzega norm społecznych.

7) OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM:

- a) Nie szanuje nauczycieli oraz innych osób zatrudnionych w szkole.
- b) Jest arogancki wobec innych.
- c) Narusza godność osobistą innych osób, używając gestów uwłaczających i obraźliwych.
- d) Znęca się psychicznie nad innymi osobami w szkole i poza nią.
- e) Prowadzone jest przeciw niemu postępowanie sądowe dotyczące wejścia w kolizję z prawem.

§ 10.

TRYB ODWOŁANIA OD OCENY Z ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły, że roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia oceny nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia semestru, zajęć rocznych
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena semestralna, roczna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dyrektor powołuje komisję, która ustala klasyfikacyjną ocenę z zachowania
3. W skład komisji o której mowa w ust.2 wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
 - 2) Wychowawca klasy;
 - 3) Wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) Przedstawiciel rady rodziców
4. Ustalona przez komisję semestralna, roczna ocena z zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez odpowiedniego nauczyciela lub wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna .
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

§ 11.
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA
I

1. W miesiącu styczniu, przed feriami zimowymi (w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną) przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne. Polega ono na określonym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg przyjętej skali. W kl. I-III jest to ocena opisowa.
2. Nauczyciel-wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia o proponowanej ocenie – śródokresowej na trzy tygodnie przed klasyfikacją (pisemnie). Uczniowie i rodzice otrzymują kartkę z propozycjami ocen.
3. Wyniki klasyfikacji śródokresowej zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. Wyniki klasyfikacji śródokresowej są przedstawione rodzicom na spotkaniu śródokresowym tj. wywiadówce.
5. Ocenę klasyfikacyjną śródokresową wpisuje się do dziennika lekcyjnego. Nie wpisuje się ich do arkusza ocen.

II

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, który uzyskał ocenę śródokresową niedostateczną z jednego przedmiotu ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego. W terminie dwóch dni przed radą klasyfikacyjną, uczeń (rodzice) występują z prośbą do dyrektora o egzamin poprawkowy.

§ 12.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 13. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 14. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
4. Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu

ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 15.

ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 16.

PROMOWANIE

1. Uczniowie z klas I- III otrzymują w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią roczną ocenę klasyfikacyjną co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
8. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
9. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 10, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

12. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 17.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Sprawy, które nie zostały określone w niniejszym regulaminie regulowane są przez zapisy rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z 3 VIII 2017 r. (z późniejszymi zmianami).
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania w Publicznej Szkole Podstawowej w Bobrownikach jest otwarty i podlega okresowej ewaluacji.